



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO
Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Prot. n. 9606/4.1.i.

Castelfranco Emilia, lì 13.12.2017

All'Albo I.C. "G. Marconi"

OGGETTO: Richiesta preventivo per servizio trasporto - visite di istruzione.

Con la presente si richiede l'invio della vostra migliore offerta per il servizio di trasporto, come da **prospetto allegato 1**, relativo al piano delle uscite didattiche approvate dal Collegio Docenti di questo Istituto in data 27/10/2017 per i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria). Il contratto ha durata dal 01/02/2018 al 31/08/2018.

S'invita pertanto codesta Agenzia di autotrasporto a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa I.V.A.) per ogni singolo trasporto.

Codesta Agenzia dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (**allegato 2**), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV sulla organizzazione del viaggio ed attenersi alle Circ. Min. MIUR n. 253/91 e 291/92.

A pena di esclusione, l'offerta, **devrà pervenire in busta chiusa, con indicazione "contiene offerta per servizio trasporti visite e viaggi di istruzione a. s. 2017/2018"**, alla segreteria della Scuola Ufficio protocollo, presso l'I. C. "G. Marconi" Via G. Marconi, 1 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) - **oppure tramite posta certificata all'indirizzo MOIC825001@pec.istruzione.it con la stessa indicazione nell'oggetto, entro e non oltre le ore 12.00 del 09/01/2018**

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre all'esame delle offerte, saranno valutate i seguenti punti:

- il parco macchine che l'ADV dispone, del n. dei posti e dell'anno di immatricolazione;
- la reperibilità immediata in caso di bisogno e per l'organizzazione dei viaggi.
- l'assenza di penale in caso di annullamento o variazione della data/orario del viaggio.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che la referente del procedimento è la Sig.ra Bonanno Elisabetta a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Si allega il Capitolato d'onori tra l'Istituto e le agenzie di viaggi pubblicato all'albo il 24/11/2015
Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito: [http:// www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993