

## **Allegato 2 – AUTOCERTIFICAZIONE Relativa alla fornitura del mezzo di trasporto**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a....., il.....  
residente in..... via .....n. ....  
in qualità di ..... della Ditta di trasporti.....  
Con sede legale in ..... Via .....n.  
.....Telefono n. ...., fax n. ...., telefono cellulare ....., e.mail.....  
PARTITA IVA .....,  
certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla).....

### **DICHIARA**

- di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio della attività di trasporto (indicare estremi)....., rilasciata da (indicare Ente).....  
Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'autorizzazione /concessione.....
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Circ. Min. del Miur n. 235/91 e 291/92 disposizioni amministrative sulle gite scolastiche;

### **Rappresentante legale/titolare:**

Cognome e nome .....luogo .....data di  
nascita.....Indirizzo .....telefono.....

- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..
- di essere in possesso della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

- di impegnarsi a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

**Inoltre dichiara:**

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

**IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA AD ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale C.Q.C." del o dei conducenti.

**Eventuali altre dichiarazioni**

.....  
*Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n.196*

*I dati dichiaranti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola.*

*Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28112/2000 n.445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.*

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data.....

Il rappresentante legale  
della Ditta di trasporti